КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утвержден
постановлением
администрации района
от 23.01.2015 № 28-п

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечно-клубная система» Красногвардейского района Оренбургской области

с. Плешаново, 2015 г.

1. Общие положения

1.1.Учреждение является некоммерческой организацией, создано на неограниченный срок для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области в сфере культуры, предусматривающим организацию досуга и приобщения жителей Красногвардейского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, организацию библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, обеспечения прав населения на доступ к информации и библиотечным фондам, содействия комплектованию библиотек.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечно-клубная система» Красногвардейского района Оренбургской области;

сокращенное наименование: МБУК ЦБКС Красногвардейского района.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее отдел культуры).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета, имеет круглую печать с полным наименованием, угловой штамп, фирменные бланки, логотипы и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные некоммерческие организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические действия с юридическими лицами и гражданами в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Красногвардейского Оренбургской области.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Советская, дом № 2.

Почтовый адрес Учреждения: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Советская, дом №2.

1.13. Учреждение включает в себя филиалы, действующие на основании положений, утверждаемых приказом директора Учреждения:

- Районный Дом культуры (РДК) — 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Советская, дом № 2.
- Центральную районную библиотеку (ЦРБ) — 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Советская дом № 2.
- Центральную районную детскую библиотеку (ЦРДБ) — 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, село Плешаново, улица Советская, дом № 6.
- Клинокский сельский филиал — 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Клинок, ул.Центральная, дом № 28. (библиотека, клуб);
- Донской сельский филиал – 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Донское, ул. Советская, дом № 90. (библиотека);
- Верхнеильясовский сельский филиал 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, д.Верхнеильясово, ул.М.Гафури, дом № 29. (библиотека, клуб);
- Яшкинский сельский филиал — 461156, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Яшкино, ул. Мира, дом № 9. (библиотека, клуб);
- Грачевский сельский филиал — 461156, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Грачевка, ул. Центральная, дом № 46. (библиотека, клуб);
- Преображенский сельский филиал — 461161, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Преображенка, ул.Молодежная. Дом № 2. (библиотека, клуб);
- Утеевский сельский филиал — 461161, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Утеево, пер. Школьный, дом № 1а.(библиотека, клуб);
- Ибряевский сельский филиал — 461161, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Ибряево, ул. Чулпан, дом № 59.(библиотека, клуб);
- Токский сельский филиал — 461159, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Токское, ул.Советская, дом № 43. (библиотека, клуб);
- Долинский сельский филиал — 461159, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Долинск, ул.Советская, дом № 70. (библиотека, клуб);
- Нижнеильясовский сельский филиал 461159, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Нижнеильясово, ул.Мира, дом № 34. (клуб);
- Пролетарский сельский филиал — 461167, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Пролетарка, ул.Школьная, дом № 21.(библиотека, клуб);
- Ишальский сельский филиал — 461167, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Ишалка, ул.Центральная, дом №49. (библиотека, клуб);
- Бахтияровский сельский филиал — 461167 Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Бахтиярово, ул.Центральная, дом № 54. (клуб);
- Новоюласенский сельский филиал — 461164, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Новоюласка, ул.Дружбы, дом № 7. (библиотека, клуб);
- Залесовский сельский филиал — 461162, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Залесово, пер Школьный, дом № 10. (библиотека, клуб);
- Староникольский сельский филиал — 461152, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Староникольское, ул.Советская, дом № 34. (библиотека, клуб);
- Никольский сельский филиал — 461163, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Никольское, ул.Центральная, дом № 12. (библиотека, клуб);

- Кристальский сельский филиал — 461165, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Кристалка, ул.Центральная, дом № 7. (библиотека, клуб);
- Пушкинский сельский филиал — 461153, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Пушкинский, ул.Пушкинская, дом № 53а. (библиотека, клуб);
- Юлтыевский сельский филиал — 461153, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Юлты, ул.Школьная, дом № 37. (библиотека, клуб);
- Нижнекристальский сельский филиал — 461166, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Нижнекристалка, ул.Центральная, дом № 31. (библиотека, клуб);
- Кинзельский сельский филиал — 461158, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Кинзелька, ул.Школьная. Дом № 7. (библиотека, клуб);
- Вознесенский сельский филиал — 461157, Оренбургская область, Красногвардейский район, с.Вознесенка, ул.Школьная. Дом № 3. (библиотека);
- Степной сельский филиал — 461158, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Степной, ул.Горная, дом № 1.(клуб);
- Свердловский сельский филиал — 461154, Оренбургская область, Красногвардейский район, пос.Свердловский, ул.Лавкова, дом № 9.(библиотека, клуб).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организация досуга и приобщения жителей Красногвардейского района различных возрастных групп к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, выявление, поддержка и развитие традиционной культуры различных национальностей и малых народов, патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
- оказание консультационной и методической помощи филиалам по вопросам библиотечной и культурно-досуговой работы с населением;
- организация библиотечно - библиографического и информационного обслуживания населения; предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- распространение достижений науки и передового опыта;
- реализация прав всех граждан, без каких-либо исключений, на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;
- создание комфортных условий для участия в культурно-досуговых мероприятиях, для пользования библиотечными и информационными услугами и обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- формирование библиотечной и информационной структуры на территории района;
- обеспечение образовательных, информационных и общекультурных потребностей взрослых и детей, проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий — праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, спектаклей, игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой, материально-технической помощи в подготовке и поведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы, а также работы библиотек;
- предоставление гражданам дополнительных услуг;
- исследовательская работа в области изучения памятников истории и культуры, литературных памятников, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую и художественную ценность;
- обслуживает население, учреждения, организации, предприятия района, предоставляя для использования свой фонд путем выдачи документов через систему абонементов и читальных залов, по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- организует библиотечное обслуживание детей и юношества, координирует работу со школьными библиотеками;
- организует приоритетное обслуживание групп населения, нуждающихся в социальной защите (инвалиды, пожилые люди, многодетные семьи, дети и другие);
- обрабатывает и систематизирует все виды поступающих в Учреждение документов, создает и представляет пользователям справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь;
- комплектует фонды путем подписки периодических изданий, покупки произведений печати и документов на других носителях информации у физических и юридических лиц, получения в дар наследования частных собраний и т.д.;
-обеспечивает сохранность фондов путем создания необходимых условий сохранности, рациональной их организации, учета и контроля за их использованием;
- разрабатывает и осуществляет программы, имеющие целью просвещение населения, активизации использования книжных и других материалов путем применения различных форм библиотечной деятельности: книжно-иллюстрированных выставок, литературных вечеров и встреч с деятелями литературы и культуры, библиографических обзоров и других форм работы;
- взаимодействует на основе договорных отношений с другими библиотеками;
-участвует в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей и клубных работников, организует самостоятельно или в кооперации с другими учреждениями для работников Учреждения стажировки, школы профессионального мастерства, семинары и т.п.;
- участвует в подготовке и реализации целевых программ для библиотек и клубов района;
- ведет библиографический учет документного фонда, создает источники библиографической информации, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);
- создает специализированный фонд, банк данных краеведческого характера, местных изданий;
- обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг бесплатно;
- осуществляет информационное обслуживание органов власти и управления района, информационное обеспечение социально-экономических, культурно-образовательных программ и проектов;

- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования и Положением о Платных услугах;
- планирует, анализирует и прогнозирует библиотечную ситуацию на территории района, оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности на территории района;;
- оказывает консультационную и правовую поддержку субъектам малого и среднего бизнеса, широким слоям населения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Кроме указанного в пункте 2.3 Устава Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, совместных мероприятий и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- представление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;
-передача помещений в аренду;
- ксерокопирование;
- предварительные и срочные заказы по телефону;
-заказ изданий с доставкой на дом или в организацию, возврат книг в библиотеку;
-составление библиографических списков с объемом более 10-ти наименований;
- выдача журналов мод для снятия выкроек;
- продление часов работы читальных залов на период сессий и экзаменов;
- копирование отдельных страниц из книг (редкий или ветхий фонд);
- переплет книг и журналов;
- составление алфавитного каталога личной библиотеки;
- платный абонемент для посещения лекториев, клубов;
- платные кружки при библиотеках и клубах;
- внестационарное обслуживание организаций и предприятий;
- подбор литературы, сценариев для семейных праздников;
- организация выставок-продаж живописи, издательской продукции, изделий народного

прикладного творчества;
- прослушивание компакт дисков разного формата;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- предоставление компьютера для индивидуальной работы;
- изготовление брошюр, буклетов, визиток, проспектов;
- стендовая реклама;
- реализация списанной литературы;
- сотрудничество с оздоровительными комплексами: визаж, фитнес и т.д.;
- информационное обслуживание предприятий и организаций на основе договора;
- почтовые расходы за заказанную литературу по МБА;
- консультирование по вопросам управления, создания и организации малого и среднего бизнеса;
- консультирование по пользованию информационно-коммуникационной сетью Интернет.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение определяет:

- структуру, штаты, формы и размер оплаты труда работников в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета муниципального образования Красногвардейский район, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения;

- перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных) в соответствии с потребностями и запросами пользователей и с учетом возможностей Учреждения;

- источники комплектования документного фонда (за исключением обязательных экземпляров);

- условия пользования документным фондом и источниками информации, степень ограничения в использовании особо редких и наиболее ценных документов;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции, печатных изданий, платных услуг.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются отделом культуры в порядке, определенном администрацией муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- решение об одобрении сделок с участием Учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

К компетенции отдела культуры относятся:

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красногвардейский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации

в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя – бюджетные ассигнования;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте.

В состав имущества Учреждения входит также документный фонд, справочно–поисковый аппарат, база данных, организационная, технологическая, финансовая документация.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет вышеуказанных расходов

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Красногвардейского района Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество библиотечных услуг и продукции.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями и задачами, а также исходя из спроса потребителей на услуги, работы и продукцию;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ для своих нужд;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в целях расширения перечня представляемых услуг и социально-творческого развития библиотеки, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен.

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), отделы, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников системы, производственное и социальное развитие;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять отделу культуры бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять отделу по управлению земельными ресурсами и имуществом администрации района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район, по требованию отдела по управлению земельными ресурсами и имуществом администрации района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Учреждение выполняет следующие функции:

5.5.1. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам (или их копиям).

5.5.2. Создаёт обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы.

5.5.3. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе и изданиях вышедших на территории района.

5.5.4. Является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек системы, отражая их в каталогах, картотеках, информационных, библиографических пособиях, базах и банках данных.

5.5.5. Осуществляет анализ деятельности библиотек системы.

Организует непрерывное, профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает им методическую помощь, организует школы профессионального мастерства, практикумы, семинары.

5.5.6. Участвует в подготовке и реализации целевых программ для библиотек района.

5.5.7. Создает необходимые для обеспечения работы библиотек советы, комиссии на постоянной или временной основе, деятельность которых регулируется специальным положением о них, а также структуры, способствующие осуществлению приносящей доходы деятельности: ксерокопирование, платные методико-библиографические услуги.

5.5.8. Оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с Положением о платных услугах.

5.5.9. Самостоятельно и совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями изучает проблемы книжной культуры, библиотечного дела, проводит социологические и маркетинговые исследования:

- изучает характер потребностей, запросы населения в области чтения и информации;
- прогнозирует развитие библиотечного дела на территории района.

5.5.10.Оказывает правовую поддержку субъектам малого и среднего бизнеса.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Единоличным органом управления Учреждения является директор МБУК «ЦБКС», назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Отдела культуры, действующий на основе принципа единоначалия и сочетания интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре и прав собственника – учредителя по использованию имущества. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом культуры трудового договора. Срок полномочий определяется Трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3.1. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.3.2. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру;
- издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, но не более предельной штатной численности, установленной учредителем, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.5. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области.